

ПЛАН
учебно- воспитательной работы
МАОУ СШ №15 г.Липецка
на сентябрь 2019-2020 учебного года
(приказ от 28.08.2019 №368)

Мероприятия, выделенные цветом, запланированы также в рамках реализации Программы перехода в эффективный режим работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Время, место	Ответственные	Подвед.ит огов
1. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Совещания при директоре:			
	1. Совещание №1.	12	Директор	Протокол
	2. Совещание №2.	26	Директор	Протокол
2	1. Организация дежурства учителей по школе.	2	Зам.дир по ВР	Протокол
	2. Организация деятельности классных руководителей по выполнению ФЗ-120	В теч.м.	Зам.дир по ВР	Протокол
	3. Организация работы ГПД	2	Зам.дир по нач.школе	Протокол
	4. Составление отчетов	До 5го 1я нед	Зам.дир. по УР	
	5. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг		Зам.дир по нач.школе	
	6. Формирование баз данных неблагополучных семей	До 5го		
	7. Комплектования 1,10 х классов.	2	Зам.дир по ВР	
	8. Организация прохождения ГИА 9-х, 11-х классов в дополнительные сроки	В теч.м.	Зам.дир по нач.школе	
	9. Работа групп адаптации к условиям школьной жизни.	1я нед	Зам.дир по нач.школе	
	10. Организация занятости учащихся в кружках и секциях.	1я нед	Зам.дир по нач.школе	
	11. Заседание общешкольного родительского комитета	В теч.м.	Зам.дир по ВР	
	12. Уточнение списков учащихся, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа, находящихся под опекой, неблагополучных семей, многодетных и малообеспеченных семей.	1я нед	Зам.дир по ВР	
	Организация работы с ними.	2	Зам.дир по ВР	
	13. Составление списков детей-инвалидов	2	Соц.педагог	
	14. Организация надомного обучения учащихся.	2	Зам.дир по нач.школе	
2. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ				
3	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	В теч. м.		
	1. Учет посещаемости.		Зам.дир по ВР	

	<p>Цель: контроль посещаемости в рамках организованного начала учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> Городская воспитательная акция «Прошлое в настоящее: Победе 75!» Классный час "Устав школы и его выполнение" Оказание муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» Работа по обновлению информации на официальном сайте ОУ. Итоги операции «Внимание – дети!» Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. Организация тренировочной эвакуации учащихся и коллектива. Участие во всероссийском Дне Бега «Кросс Нации – 2019» Участие в спортивных соревнованиях в зачет Спартакиады трудовых коллективов города Липецка 	<p>В теч. м. 2</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>ЦМ</p>	<p>Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир по ВР Кл.руководители Зам.дир. по УР</p> <p>Зам.дир по нач.школе</p> <p>Зам.дир по ВР Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p> <p>Зам.дир. по АХЧ</p> <p>Зам.дир. по АХЧ</p>	Справка
4	<p>Состояние преподавания учебных предметов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Работа учителей начальной школы в 1-4-х классах. 4а-окр.мир 20.09 3б – физкульт. 27.09 Работа учителей- предметников школы в 5-8-х классов. 9б- англ. 16.09 8б-русский яз. 16.09 Работа учителей- предметников школы в 10-11-х классов. 10а-физкульт. 16.09 11а-литер. 20.09 Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг на учебный год 	<p>В теч.м.</p>	<p>Зам.дир по нач.школе</p> <p>Зам.дир. по УР</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p>	
5	<p>Внутришкольный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> Проверка мед. карт учащихся, сан. книжек учителей Проверка личных дел учащихся, учителей Проверка рабочих программ учителей Проверка планов работы МО Проверка классных журналов, журналов ГПД, журналов индивидуального обучения(на дому) (правильность оформления, посещаемость) Проверка знаний педколлектива по ТБ 	<p>До 3</p> <p>До 12</p> <p>До 5 До 12 До 16</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам.дир по нач.школе Зам.дир.по УР и ТБ Зам.дир. по УР Зам.дир по нач.школе</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p> <p>Зам.дир. по УР Зам.дир. по УР Зам.дир по нач.школе</p> <p>Зам.дир.по УР и</p>	Приказ

	<p>7. Контроль за проведением физкультминуток, динамических пауз</p> <p>8. Исследование развития речи учащихся 1-х классов.</p> <p>9. Контроль за работой кл. руководителей</p> <p>10. Диагностика готовности к обучению в школе учащихся первых классов, не посещавших подготовительные курсы</p>	<p>До 12 В теч.м.</p> <p>В теч.м.</p> <p>В теч.м.</p> <p>В теч.м.</p>	<p>ТБ Зам.дир. по УР</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ Администрация</p> <p>Зам.дир по нач.школе</p> <p>Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир по нач.школе</p>	
6.	<p>Образовательный процесс</p> <p>1. Праздник «День знаний»</p> <p>2. Уточнение трудоустройства выпускников.</p> <p>3. Проведение родительских - собраний 9, 11 классов «Государственная итоговая аттестация».</p> <p>4. Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>2 До 4го</p> <p>В теч.м.</p> <p>В теч.м.</p>	<p>Зам.дир по ВР Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p> <p>Зам.дир. по УР</p>	Приказ
8	<p>Методическая работа.</p> <p>1. Работа учителей по темам самообразования.</p> <p>2. Утверждение списков учителей для повышения квалификации</p> <p>3. Оказание методической помощи и контроль за работой молодых учителей, вновь принятых учителей и классных руководителей.</p>	<p>В теч. м.</p> <p>В теч. м.</p> <p>В теч.м.</p>	<p>Администрация, предметные МО</p> <p>Зам.дир. по УР, руководители методических объединений</p>	<p>Засед. МО</p> <p>Учебные планы</p>
9	<p>Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации</p> <p>1. Проверка классных журналов. Цель: проверка соблюдения локальных актов учреждения при работе с классным журналом, проверка выполнения программ учителями-предметниками.</p> <p>2. Проверка документации по АХЧ, мед.обслуживанию. Проверка тетрадей по ТБ</p>	<p>До 12</p> <p>4 нед.</p>	<p>Администрация</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ Зам.дир. по АХЧ</p>	Приказ, совещание при директоре
11	<p>Охрана труда, техника безопасности, укрепление здоровья школьников и педагогов.</p> <p>1. Разработка индивидуальных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Зам.дир по ВР</p>	Справка

	<p>2. Разработка безопасного маршрута регулярных перевозок детей к месту учебы от Манежа и обратно.</p> <p>3. Оборудование информационного уголка, классных уголков по безопасности дорожного движения</p> <p>1.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Зам.дир по ВР</p> <p>Зам.дир.по УР и ТБ</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p>
12	<p>Работа с семьёй</p> <p>1. Индивидуальные консультации для родителей.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Администрация, учителя-предметники, психолог</p>	