

Презентация проекта

«Оптимизация процесса сбора внутришкольной информации»

Здравствуйте, уважаемые коллеги. Наша команда также (как и коллеги из 23-ей школы) обратилась к проблеме дефицита времени в работе педагога при постоянно нарастающем потоке информации. Мы (также) исходим из того, что если не можем уменьшить внешнюю нагрузку, то нужно убрать или минимизировать внутренние потери.

В связи с этим мы приступили к реализации бережливого проекта «Оптимизация процесса сбора внутришкольной информации». На слайде вы видите паспорт проекта.

Заказчиком проекта стало собрание работников учреждения. Исполняя обязанности директора, я совмещаю функции владельца процесса и руководителя проекта. Процесс назван «Сбор внутришкольной информации». Границы процесса определены: от направления администрацией ОУ запроса исполнителю до получения информации администрацией ОУ. Команду проекта составил административный аппарат школы, включая главного бухгалтера.

При обосновании выбора проекта, мы конкретизировали проблему, указав, что разработка проекта стала необходимой ввиду:

1. Потери времени при направлении запроса требуемой информации администратором.
2. Выполнения дублируемых действий при направлении запроса.
3. Низкой скорости получения запроса и, как следствие, снижения времени на реагирование и предоставление требуемой информации.
4. Существенного расхода бумажных ресурсов при предоставлении информации для ввода текста.

В ходе разработки паспорта проекта были определены цели, их цифровые показатели, а именно:

- сокращение объема времени (продолжительности) сбора внутришкольной информации (ВИ) со среднего показателя 35 минут до 2 минут;

- сокращение объема времени обобщения и первоначальной аналитической обработки ВИ по запросу со среднего показателя в 90 минут до 15 минут.

- обеспечение быстрого доступа к внутришкольной информации для использования в рамках внутришкольной отчетности и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Текущий показатель по этому пункту 20 минут, целевой - до 2 минут.

- сокращение объема бумаги для предоставления ВИ учителями с 1000 до 250 листов.

Ожидаемые эффекты:

- 1) сокращение бумажной бюрократической нагрузки на учителя;
- 2) использование электронного документооборота.

На следующем слайде вы можете видеть ключевые события проекта. Проект был запущен в 1 мая 2020 года, планируем завершить проект и подвести итоги работы 30 октября 2020 года. Сейчас мы на стадии перехода от анализа текущей ситуации и картирования процесса к разработке карты идеального и целевого состояния процесса. И вашему вниманию на слайде представлена карта текущего состояния процесса сбора внутришкольной информации, во время разработки которой были определены шаги и ключевые проблемы, обозначенные в виде «ежей».

Анализируя схему, мы видим частые временные потери на разных этапах, а также и некоторую излишнюю информацию в процессе получения запроса и поиска необходимой информации. Также налицо временные и материальные потери (бумага) при транспортировке информации от заказчика исполнителю и обратно. В итоге весь процесс может занять до 3 дней.

В условиях работы в режиме самоизоляции в период пандемии особенно остро возникла потребность пересмотра привычного образа направления запроса, систематизации, хранения и использования получаемой информации. Так и возникла идея оптимизации процесса сбора внутришкольной информации.

На слайде вашему вниманию представлена пирамида проблем, на которой обозначены ключевые проблемы в процессе сбора и обработки информации:

1. Проблема потери времени при направлении информации администрацией.
2. Излишние бумажные расходы при получении и перераспределении информации.
3. Проблемы потери времени при сборе информации.

Чтобы решить обозначенные проблемы потребуются:

1. Использовать альтернативные способы передачи информации посредством системы мгновенного обмена сообщениями (группа в мессенджере).
2. Сократить бумажные расходы посредством направления информации в электронном виде. Процесс от начала до предварительных итогов проводится полностью в электронном виде. Печать отчетов производится только в предварительном и в итоговом виде.
3. Осуществлять сбор информации в электронном виде, использовать электронную базу данных.

Конечно, нам еще предстоит основательная работа по дальнейшему анализу проблем, разработки карты идеального и целевого состояния процесса и работа в рамках оставшихся ключевых событий проекта, но мы уверены в успешности задуманного проекта и надеемся, что он также вызвал интерес и у аудитории. Спасибо за внимание. Если у участников конференции возникли вопросы, я постараюсь на них ответить.