

## Название проекта: «Оптимизация процесса сбора внутришкольной информации»

<p><b>1. <u>Вовлеченные лица и рамки проекта</u></b></p> <p>1. <b>Заказчик проекта:</b> собрание работников учреждения.  2. <b>Владелец процесса:</b> и.о. директора школы Бессонова Р.С.  3. <b>Название процесса:</b> Сбор внутришкольной информации.  4. <b>Границы процесса:</b> от направления администрацией ОУ запроса исполнителю до получения информации администрацией ОУ.  5. <b>Руководитель проекта:</b> Бессонова Р.С. – и.о. директора.  6. <b>Команда проекта:</b> Денщикова Н.В. – заместитель директора, Назаров А.В. – заместитель директора, Бизяева Е.А. – заместитель директора, Нестерова Т.В. – заместитель директора, Назарова Е.И. – главный бухгалтер</p>			<p><b>2. <u>Обоснование выбора</u></b></p> <p>Разработка проекта необходима ввиду:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) потери времени при направлении запроса требуемой информации администратором;</li> <li>2) выполнения дублируемых действий при направлении запроса;</li> <li>3) низкой скорости получения запроса и, как следствие, снижения времени на реагирование и предоставление требуемой информации;</li> <li>4) существенного расхода бумажных ресурсов при предоставлении информации для ввода текста.</li> </ol>																				
<p><b>3. <u>Цели и плановый эффект</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени (продолжительности) сбора внутришкольной информации (ВИ) по запросу.</td> <td>10 – 60 мин., средн. - 35 мин.</td> <td>средн. - 2 мин.</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение времени обобщения и первоначальной аналитической обработки ВИ по запросу.</td> <td>60 – 120 мин. средн – 90 мин.</td> <td>средн. – 5 мин.</td> </tr> <tr> <td>3. Сокращение времени на предоставление информации по оперативному запросу.</td> <td>30 мин.</td> <td>2 мин.</td> </tr> <tr> <td>4. Обеспечение быстрого доступа к ВИ для использования в рамках внутришкольной отчетности и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).</td> <td>20 мин.</td> <td>2 мин.</td> </tr> <tr> <td>5. Сокращение объема бумаги для предоставления ВИ учителями (за месяц)</td> <td>1000 листов</td> <td>250 листов</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты*: Сокращение бумажной бюрократической нагрузки на учителя Использование электронного документооборота</p>			Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени (продолжительности) сбора внутришкольной информации (ВИ) по запросу.	10 – 60 мин., средн. - 35 мин.	средн. - 2 мин.	2. Сокращение времени обобщения и первоначальной аналитической обработки ВИ по запросу.	60 – 120 мин. средн – 90 мин.	средн. – 5 мин.	3. Сокращение времени на предоставление информации по оперативному запросу.	30 мин.	2 мин.	4. Обеспечение быстрого доступа к ВИ для использования в рамках внутришкольной отчетности и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	20 мин.	2 мин.	5. Сокращение объема бумаги для предоставления ВИ учителями (за месяц)	1000 листов	250 листов	<p><b>4. <u>Ключевые события проекта</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 1-12.05.2020.</li> <li>2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса – 14-25.05.2020.</li> <li>3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса – 26.05-10.06.2020г.;</li> <li>4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 11-30.06.2020г.;</li> <li>5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) – август 2020г.;</li> <li>6. Реализация плана мероприятий – сентябрь 2020г.;</li> <li>7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 01-20.10.2020г.;</li> <li>8. Закрытие проекта – 30.10.2020г.;</li> <li>9. Мониторинг стабильности результатов – ноябрь 2020г.</li> </ol>		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель																					
1. Сокращение времени (продолжительности) сбора внутришкольной информации (ВИ) по запросу.	10 – 60 мин., средн. - 35 мин.	средн. - 2 мин.																					
2. Сокращение времени обобщения и первоначальной аналитической обработки ВИ по запросу.	60 – 120 мин. средн – 90 мин.	средн. – 5 мин.																					
3. Сокращение времени на предоставление информации по оперативному запросу.	30 мин.	2 мин.																					
4. Обеспечение быстрого доступа к ВИ для использования в рамках внутришкольной отчетности и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	20 мин.	2 мин.																					
5. Сокращение объема бумаги для предоставления ВИ учителями (за месяц)	1000 листов	250 листов																					

