Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа №15 г. Липецка

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 3 от 11.01.2021

МАОУ СШ №15 г. Липецка
Подписан: МАОУ СШ №15 г. Липецка
Дата: 2021-01-11 19:55:09

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №15 г. Липецка
_____ Р.С.Бессонова
Приказ от 11.01.2021 №15

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ МАОУ СШ №15 г.Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАОУ СШ № 15 г. Липецка (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении и рассмотрении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАОУ СШ № 15 г. Липецка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 15 г. Липецка.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (Далее – ДООП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных материалов.

1.4. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

(художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится у заместителя директора и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

1.6. Положение о дополнительных общеразвивающих программах рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.7. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации учреждения или педагога дополнительного образования (на основании исследования общественного и государственного заказа). Разработчиком ДООП является педагог дополнительного образования, который несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на личностные и образовательные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.4 Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.4. Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.5. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают заместитель курирующий дополнительное образование учреждения.

3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП проектируется в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист;
- Содержание;

I. Комплекс основных характеристик программы:

1.1. Пояснительная записка;

1.2. Цель и задачи программы;

1.3. Учебный план;

1.4.Учебно-тематический план;

1.5. Содержание программы;

1.6. Планируемые результаты.

II. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, может включать информационное обеспечение).

2.3. Педагогический мониторинг (текущий контроль, промежуточная аттестация).

2.4. Оценочные материалы.

2.5. Методическое обеспечение:

- Список литературы.
- Приложение (по необходимости).

2.6.Рабочие программы.

3.2. На титульном листе должно быть указано:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф.И.О., должность составителя;
- название города (город, в котором реализуется данная программа);
- год разработки программы.

Образец оформления титульного листа

Департамент образования администрации города Липецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя многопрофильная школа естественно-математических дисциплин № 65 «Спектр» г. Липецка»

«Рассмотрено»	Утверждаю:
Педагогическим советом	Директор
Протокол № _____	МАОУ СШ № 15
от «_» _ 20__ г.	_____ Р.С.Бессонова
	Приказ №__от «__» __20 г.

№ _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____ направленности «Название программы»

Возраст учащихся – _ -_ лет
Срок реализации – _ года(лет)

Автор:_____

Липецк – 20__*г.
*(*год разработки программы)*

3.3. На второй странице программы указывается содержание программы, которое включает в себя все структурные элементы программы с указанием страниц.

Содержание

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
1.1. Пояснительная записка
1.2. Цели и задачи
1.3. Учебно-тематический план первого года обучения (стартовый уровень)
1.4. Содержание программы первого года обучения (стартовый уровень)
1.5. Учебно-тематический план второго года обучения (базовый уровень)
1.6. Содержание программы второго года обучения (базовый уровень)
1.7. Ожидаемые результаты освоения программы
II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2.1. Календарный учебный график
2.2. Условия реализации программы.
2.3. Педагогический мониторинг
2.4. Оценочные материалы

2.5. Методическое обеспечение СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЕ

3.4. Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

- нормативная база;
- направленность образовательной программы;
- актуальность, новизна; педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности (от уже существующих программ);
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы;
- режим занятий;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса.

3.5. Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ является разноуровневость (ступенчатость). Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающимися.

Содержание и материал ДООП могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональными профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

Программа должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения обучающихся.

ДООП, срок реализации которых составляет менее одного года, могут быть одноуровневыми.

3.6. **Цель Программы**. Специфика современного взгляда на образование

предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации

программы;

- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью,

содержанием программы.

3.7. Достижение цели осуществляется в образовательном процессе путем решения задач. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- Обучающие (образовательные) задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу. Образовательные задачи направлены на формирование у обучающихся основ разносторонних спортивных, краеведческих, технических, экологических и других знаний, выработку умений, специальных для каждого вида деятельности.
- Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы

3.8. Учебный план ДООП – представленный в табличной форме перечень

учебных модулей, с указанием годов обучения, общего количества часов по каждому из модулей, а также формы проведения промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование модуля	1 год обучения	2 год обучения и т.д.	Промежуточная аттестация

3.9. **Учебно-тематический план** содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме на каждый год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

3.10. **Содержание ДООП** раскрывается через краткое описание тем (теория и практика). Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана.

3.11. **Планируемые результаты** – совокупность личностных и образовательных результатов, получаемых обучающимися при освоении программы и формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.12. **Комплекс организационно-педагогических условий** реализации программы включает в себя календарный учебный график, перечень необходимых условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, может включать информационное обеспечение), педагогический мониторинг (текущий контроль, промежуточная аттестация), оценочные материалы, а также методическое обеспечение.

3.13. **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Оформляется в табличной форме.

Элементы учебного графика	**Этапы образовательного процесса**		
1. Продолжительность учебного года, его начало и окончание	**1 год обучения (уровень освоения)**	**2 год обучения (уровень освоения)**	**3 год обучения (уровень освоения)**
Начало учебного года:			
Окончание учебного года:			
Сроки комплектования учебных групп:			
Продолжительность			

учебного года			
1. Продолжительность занятия			
2. Учебная неделя			
3. Режим работы в каникулярное время (осенние, зимние, весенние)			
4. Режим работы в период летних каникул			

3.13. **Педагогический мониторинг** – комплекс педагогических мероприятий, направленных на системное отслеживание результативности образовательного процесса, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию и отражает формы, сроки и периодичность их осуществления.

3.14. **Оценочные материалы** - перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль учащихся может проводиться в следующих формах: педагогическое наблюдение, беседа, устный опрос, творческое задание, защита творческих работ и проектов, контрольное занятие, зачет, тестирование, прослушивание, выступление, выставочный просмотр, конкурс, чемпионат, турнир, викторина и др.

Промежуточная аттестация проводится по итогам окончания учебных модулей.

Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной

программы. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по уровням освоения: базовый уровень, ниже базового и выше базового уровня.

Промежуточная аттестация фиксируется педагогом дополнительного образования и подаѐтся в виде обобщающей таблице заместителю директора, курирующему вопросы аттестации учащихся не позднее 10 дней со дня еѐ проведения, по форме:

№ п/п	ФИ учащегося	№ группы	Результаты промежуточной аттестации			
			Модуль1 _____			

Далее таблица дополняется на необходимое количество Модулей, либо на каждый Модуль создается новая таблица по указанной форме.

К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.15. **Методическое обеспечение** - раздел ДООП, который представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Может содержать дидактические материалы, рекомендации по проведению практических работ, описание методов и приемов обучения, формы проведения учебных занятий, форм организации деятельности обучающихся и т.д.

3.16. **Календарно-тематический план** планируется и составляется сразу на весь учебный год в соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий и оформляется в виде рабочей программы.

3.17. **Список литературы** оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

3.18. **Приложение** не является обязательной частью ДООП и может включать в себя справочные таблицы, тесты, оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, дидактические материалы, план воспитательной работы, индивидуальные планы обучения и т.д.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Текст программы набирается в текстовом редакторе Microsoft Office Word:

- Название шрифта – Times New Roman
- Размер шрифта основного текста - 14
- Отступы (красная строка) - 1,25
- Межстрочный интервал - 1,0
- Форматирование текста (выравнивание) - по ширине (переносы в тексте не ставятся)
- Левое поле страницы - 3 см
- Правое поле страницы - 1,5 см
- Верхнее и нижнее - 2 см
- Страницы должны быть пронумерованы (внизу, по центру страницы, с указанием особого колонтитула для первой страницы)
- Таблицы вставляются непосредственно в текст. Каждая таблица должна быть пронумерована.

5. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

Требования к структуре рабочих программ.

Структура должна состоять из 3 разделов:

Планируемые результаты	
Содержание программы первого года обучения с указанием форм организации и видов деятельности (Стартовый уровень) Модуль «_____» **Тематическое планирование** 1 года обучения (Стартовый уровень) Модуль «_____»	
Содержание программы второго года обучения с указанием форм	

организации и видов деятельности (Базовый уровень) Модуль «_____» Тематическое планирование 2 года обучения (Базовый уровень) Модуль «_____»	
Содержание программы третьего года обучения с указанием форм организации и видов деятельности (Базовый уровень) Модуль «_____» Тематическое планирование 3 года обучения (Базовый уровень) Модуль «_____»	
Содержание программы четвертого года обучения с указанием форм организации и видов деятельности (Продвинутый уровень) Модуль «_____» Тематическое планирование 4 года обучения (Продвинутый уровень) Модуль «_____»	